

Guatemala, 31 de mayo de 2017
Informe 02-2017

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1527-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No., correspondiente al mes de MAYO del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00008 de serie A.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la evacuación de veinte (20) solicitudes de expedientes en la Recepción de DGPCYN.
- Revisión de tratados y convenios que se elaboren en la DGPCYN, DOS (02).
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de QUINCE (15) reuniones programadas para la DGPCYN.
- Apoyo en ocho (8) actividades en pro de la DGPCYN.
- Apoyo en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural una (01).

Resultados Obtenidos:

- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento, dando seguimiento a lo ingresado.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Presencia puntual de la Directora General de Patrimonio Cultural y Natural, a las reuniones programadas en su agenda y dando seguimiento a lo acordado en dichas reuniones.

Silvia Lorena Fernández Villatoro de Milla

Vo. Bo.
Olga Marina Chany López
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1527-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.268-A-2017 correspondiente al período comprendido del 04/04/2017 al 30/04/2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 00007 de serie A.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la evacuación de veinticinco (25) solicitudes de expedientes en la Recepción de DGPCYN.
- Revisión de tratados y convenios que se elaboren en la DGPCYN, TRES (03).
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de veinticinco (25) reuniones programadas para la DGPCYN.
- Apoyo en cinco (5) actividades en pro de la DGPCYN.
- Apoyo en la recopilación y consolidación de disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural dos (02).

Resultados Obtenidos:

- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento.
- Ordenar por prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Presencia puntual de la Directora General de Patrimonio Cultural y Natural, a las reuniones programadas en su agenda.

Silvia Lorena Fernández Villatoro de Milla



Vo. Bo.

Olga Marina Chang López
Licenciada
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural